

Etický Kodex Realitní Kanceláře

Etický kodex naší realitní kanceláře stanovuje standardy chování, které jsou základem pro poskytování našich služeb. Každý zaměstnanec a zástupce kanceláře se zavazuje k dodržování těchto zásad s cílem budovat důvěru a respekt ve vztahu k našim klientům a partnerům.

1. Profesionalita a Kompetence

- **Průběžné Vzdělávání:** Zaměstnanci se zavazují k neustálému rozvoji svých znalostí a dovedností v oblasti realitního trhu, právních předpisů a technologií.
- **Odborné Poradenství:** Poskytujeme pouze informace a doporučení, které jsou podloženy fakty a odbornými znalostmi. Klienti jsou informováni o všech relevantních aspektech transakcí, včetně možných rizik a výhod.

2. Respekt ke Klientům

- **Důvěrnost Informací:** Veškeré informace poskytnuté klienty jsou považovány za důvěrné a jsou použity výhradně pro účely poskytnutí služeb, pokud není dohodnuto jinak.
- **Zákaz Diskriminace:** Kancelář se zavazuje k tomu, že bude poskytovat služby všem klientům bez ohledu na rasu, národnost, pohlaví, sexuální orientaci, věk, náboženství nebo jakékoliv jiné chráněné charakteristiky.

3. Transparentnost a Poctivost

- **Průhledné Praktiky:** Klientům jsou vždy poskytnuty jasné a úplné informace o všech poplatcích, smluvních podmínkách a dalších důležitých aspektech spolupráce.
- **Účtování Poplatků:** Všechny poplatky a náklady jsou předem dohodnuty s klienty a uvedeny ve smlouvách. Nebudou účtovány žádné skryté poplatky.

4. Etika a Integrita

- **Zamezení Střetu Zájmu:** Zaměstnanci se zavazují k tomu, že budou jednat v nejlepším zájmu svých klientů a vyvarují se jakéhokoliv střetu zájmů. V případech, kdy střet zájmů nastane, budou klienti okamžitě informováni.
- **Poctivé Jednání:** Veškeré jednání s klienty, kolegy, partnery a konkurenty bude vždy čestné, transparentní a respektující.

5. Odpovědnost a Slušné Chování

- **Odpovědnost za Kvalitu Služeb:** Kancelář i její zaměstnanci jsou odpovědní za poskytování vysoké kvality služeb a za řešení případných stížností a problémů klientů.
- **Slušnost a Respekt:** Veškerá komunikace a jednání bude vedena s respektem, slušností a zdvořilostí. Diskuze a jednání probíhají na základě vzájemného respektu.

6. Spolupráce a Týmová Práce

- **Podpora Kolektivu:** Zaměstnanci jsou povinni podporovat a respektovat své kolegy, vytvářet pozitivní a spolupracující pracovní prostředí.

- **Kolegiální Přístup:** Sdílení znalostí a zkušeností je podporováno, aby se zajistil nejlepší možný výsledek pro klienty i celou kancelář.

7. Dodržování Právních a Regulačních Předpisů

- **Soulad s Právem:** Všichni zaměstnanci musí dodržovat platné zákony a předpisy týkající se realitního trhu, včetně ochrany spotřebitelů, pracovního práva a dalších relevantních regulací.
- **Etické Právní Praktiky:** Kancelář bude jednat v souladu s nejvyššími etickými standardy a právními normami ve všech oblastech své činnosti.

9. Řešení Stížností a Konfliktů

- **Transparentní Proces:** Jakékoli stížnosti nebo konflikty budou řešeny rychle a efektivně prostřednictvím jasně stanoveného a transparentního procesu.
- **Snaha o Nápravu:** Kancelář se zavazuje k řešení problémů a nápravě případných pochybení ve snaze o udržení důvěry klientů.